



Leitfaden zur Nutzung der Datenbanken auf www.rausvonzuhause.de

1. EINLEITUNG – WAS IST EURODESK	2
2. SERVICE & FEEDBACK	2
3. NUTZUNGSBEDINGUNGEN UND DATENSCHUTZ	2
4. IHRE ORGANISATION UND IHRE ANGEBOTE AUF RAUSVONZUHAUS.DE.....	3
WO ERSCHEINEN SIE AUF DER WEBSEITE?.....	3
4.1 „ORGANISATIONEN FINDEN“	3
4.2 DER LAST MINUTE MARKT	4
5. DIE DATENEINGABE	4
5.1 DER INTERNE BEREICH	5
5.1.1 <i>Organisationsprofil.....</i>	6
5.1.2 <i>Programmangebot.....</i>	6
5.1.3 <i>Die Eingabe im Last Minute Markt.....</i>	7
6. EMBEDDING – IHRE INDIVIDUELLE LAST MINUTE DATENBANK.....	10
7. HILFE BEI TECHNISCHEN PROBLEMEN	11

1. Einleitung – Was ist Eurodesk

Eurodesk ist ein europäisches Jugendinformationsnetzwerk (www.eurodesk.eu), das junge Menschen persönlich, kostenlos und neutral zu Mobilitätschancen weltweit berät. Eurodesk Deutschland ist als Projekt bei **IJAB – Fachstelle für internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V.** (www.ijab.de) angesiedelt. Finanziert wird Eurodesk Deutschland durch das EU-Programm Erasmus+ JUGEND und durch das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ). Die Webseite www.rausvonzuhause.de wird von **Eurodesk Deutschland** betreut.

2. Service & Feedback

Alle Eingabefunktionen der Datenbanken auf der Webseite werden auf den folgenden Seiten erläutert. Wenn Sie Fragen zur Dateneingabe oder Nutzung der Datenbank haben, kontaktieren Sie uns per E-Mail an datenbanken@eurodesk.eu oder telefonisch unter 0228 9506 250. Gerne können Sie uns auch Hinweise und Vorschläge zur Weiterentwicklung unserer Datenbanken übermitteln.

3. Nutzungsbedingungen und Datenschutz

Es gelten folgende Nutzungsbedingungen:

1. Inhalte werden nur durch Mitarbeitende der jeweiligen Organisation eingegeben (im Folgenden „Kontaktperson“ genannt).
2. Die Kontaktperson der Organisationen kann die ihre Daten jederzeit ändern/löschen.
3. Die Kontaktperson bestätigt, dass die eingepflegten Angaben korrekt sind.
4. Die Kontaktperson sichert zu, dass Sie über alle erforderlichen Rechte an hochgeladenem Bildmaterial verfügt. Die Organisation stellt Eurodesk Deutschland/IJAB e.V. von jeglichen Ansprüchen Dritter frei, falls eine Urheberrechtsverletzung geltend gemacht wird.
5. Die Kontaktperson verpflichtet sich, Angaben wenn notwendig zu aktualisieren (geschieht dies nicht mindestens alle zwölf Monate, wird das Organisationsprofil automatisch stumm geschaltet. Es kann durch einen erneuten Login automatisch wieder freigeschaltet werden).
6. Der Kontaktperson ist bewusst, dass alle auf www.rausvonzuhause.de eingegebenen Daten gespeichert werden und von Eurodesk Deutschland eingesehen werden können. Die Daten werden ausschließlich für den eingegebenen Zweck (Last Minute Markt und Organisationsdatenbank) genutzt.
7. Der Kontaktperson ist bewusst, dass Eurodesk Deutschland sowohl die Kontaktperson selbst als auch die Organisation über zentrale Neuerungen der Datenbanken und/oder über individuelle organisationsbezogene Anpassungen kontaktieren kann (per E-Mail, postalisch oder per Telefon).
8. Der Kontaktperson ist bewusst, dass alle eingegebenen Daten (mit Ausnahme der Zugangsdaten, der persönlichen Daten der Kontaktperson, sowie den Vereins- und Handelsregisternummern der Organisation) der allgemeinen Öffentlichkeit sowohl auf www.rausvonzuhause.de als auch über iframe-Einbettungen auf Internetangeboten von Dritten veröffentlicht werden.
9. Eurodesk Deutschland behält sich vor, Daten oder Profile von Organisationen zu löschen.
10. Sowohl Kontaktpersonen als auch Organisationen selbst haben keinen Rechtsanspruch, in die Datenbank aufgenommen zu werden

Bitte beachten Sie auch unsere [Datenschutzerklärung](#).

4. Ihre Organisation und Ihre Angebote auf rausvonzuhause.de

Der Last Minute Markt und die Organisationsdatenbank („Organisationen finden“) sind Angebote von Eurodesk Deutschland.

Als Organisation, Firma, Agentur oder Anbieter von Mobilitätsprogrammen, können Sie Ihre Angebote auf rausvonzuhause.de veröffentlichen, wenn sie unsere Kriterien erfüllen, die im Folgenden aufgelistet sind.

Wo erscheinen Sie auf der Webseite?

1. **„Organisationen finden“** ist ein Recherchewerkzeug für junge Menschen, in dem kommerzielle und nicht-kommerzielle Organisationen ihr Programm-Portfolio darstellen können. Wenn Sie ein Programmangebot eingeben, wird Ihre Organisation sowohl in der Datenbank, als auch auf den passenden Programm-/Länderseiten angezeigt.
2. Im **Last Minute Markt** können Organisationen freie Plätze in geförderten Auslandsprogrammen für Jugendliche eintragen. Hier werden nur nicht-kommerzielle Angebote freigeschaltet.

Nutzung der Inhalte

In der Beratung von jungen Menschen, Eltern und Multiplikator*innen, hebt das Team von Eurodesk Deutschland und seine lokalen Partner keine einzelnen Organisationen oder Agenturen hervor. Die Nutzung, Filterung und Auswahl aller Informationen aus den Datenbanken erfolgt selbstständig durch die Nutzer*innen der Webseite.

Kosten

Die Nutzung der Organisationsdatenbank ist für Organisationen und Agenturen **kostenfrei**. Bedingung ist jedoch, dass Sie an einer Stelle auf Ihrer Internetseite auf www.rausvonzuhause.de verweisen. Bitte geben Sie in der Datenbank im Feld „Backlink“ die URL Ihrer Internetseite an, von wo Sie auf unsere Webseite verlinken. *Wichtig: Eine Nutzung unseres Logos zu diesem Zwecke ist nicht gestattet, ebenso wenig die Benennung von Eurodesk als „Kooperationspartner“ etc., sofern keine unterschriebene Kooperationsvereinbarung vorliegt.*

4.1 „Organisationen finden“

Unter [„Organisationen finden“](#) können Sie die das Angebotsportfolio Ihrer Organisation präsentieren. Die Organisationsdatenbank ist so strukturiert, dass Organisationen und Anbieter ihre Angebote für junge Menschen genauer beschreiben und zusätzlich ihre Geschäftsbedingungen, Rücktrittsregelungen und Zugehörigkeit zu Dach- oder Fachverbänden sowie Gütezeichen eintragen können. Des Weiteren haben Organisationen und Anbieter die Möglichkeit, ihre Angebote selbstständig zu ändern.

Ein Programmangebot können sowohl gemeinnützige als auch kommerzielle Organisationen eintragen.

Qualitätsbestimmungen

Da Eurodesk Deutschland keine Möglichkeit hat, die Seriosität von Organisationen und Anbietern weltweit zu überprüfen, dürfen sich grundsätzlich nur Organisationen und Anbieter mit **Rechtssitz in Deutschland** in die Organisationsdatenbank eintragen.

Aktualisierung der Daten

Ihr Profil sollte mindestens einmal im Halbjahr auf Aktualität überprüft werden. Wenn der **letzte Login Ihrer Organisation länger als 12 Monate zurückliegt**, werden alle Inhalte **automatisch „stumm“ geschaltet**. Durch einen erneuten Login werden Ihr Profil und Ihr Angebot automatisch wieder freigeschaltet. Das System schickt eine Woche vor der automatischen Stummschaltung eine E-Mail an die beiden im System hinterlegten E-Mail-Adressen (Organisation und Kontaktperson).

4.2 Der Last Minute Markt

Bitte beachten Sie, dass **nur geförderte oder finanziell unterstützte Angebote** im Last Minute Markt freigeschaltet werden.

Folgende Arten von Last Minute Angeboten sind erlaubt:

- geförderte/gesetzlich geregelte Freiwilligendienste (z.B. weltwärts, IJFD, ESK, FSJ, FÖJ, Deutsch-Französischer Freiwilligendienst)
- geförderte Workcamps (Kinder- und Jugendplan des Bundes)
- geförderte Praktika (Erasmus+- oder DAAD-Förderung)
- geförderte Jugendbegegnungen/Jugendreisen (Erasmus+, KJP oder Stiftungen)
- geförderte Seminare und Workshops (Erasmus+, EfBB, KJP oder Stiftungen)
- geförderte Gedenkstättenfahrten (Stiftungen, KJP usw.)
- Reisestipendien (Stiftungen)
- Stipendien für Schulaufenthalte, Sprachreisen usw.
- Angebote von Saison- oder Ferienjobs der Zentralen Auslands- und Fachvermittlung (ZAV)

Last Minute?!

Entscheidend für einen Eintrag in der Datenbank ist nicht, dass ein Angebot in einem bestimmten Zeitraum beginnt (z.B. Maßnahme beginnt in 4 Wochen) sondern, dass die **Anmelde-/Bewerbungsfrist in den kommenden drei Monaten** liegt. Angebote deren Bewerbungsfrist weiter in der Zukunft liegt, werden erst frei geschaltet, sobald die 3-Monats-Marke erreicht wird.

Freischaltung der Daten

Sobald Sie Ihre Daten in die Datenbanken eingegeben haben oder Änderungen abgespeichert wurden, prüft Eurodesk Deutschland die Informationen i.d.R. **innerhalb von drei Werktagen**. Wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden und es von unserer Seite keine Einwände gibt, werden Ihre Daten freigeschaltet. Gerne können Sie uns auch telefonisch kontaktieren, falls eine Freischaltung eilig ist.

5. Die Dateneingabe

Unter www.rausvonzuhause.de/login-fuer-organisationen finden Sie den Login. Hier haben Sie die Möglichkeit, sich mit einem existierenden Account einzuloggen. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses dort zurücksetzen. Um sich neu zu registrieren gehen Sie auf www.rausvonzuhause.de/registrieren.

Bei der **Registrierung** müssen Sie zunächst die Kontaktdaten Ihrer Organisation eingeben.

1. Bitte verwenden Sie bei **E-MAIL-ADRESSE DER ORGANISATION*** eine allgemeine E-Mail-Adresse Ihrer Organisation (diese wird öffentlich in Ihrem Profil in der Datenbanken angezeigt).
2. Bitte geben Sie einen selbst gewählten Namen im Feld **„BENUTZER:INNEN-NAME*“** ein.

3. Vergeben Sie ein Passwort, das den Mindestanforderungen entspricht.
4. Sie müssen an dieser Stelle der [Datenschutzerklärung](#) zustimmen.
5. Zuletzt geben Sie noch den Spamschutz-Code ein.

Klicken Sie dann auf „Jetzt registrieren“.

Das System sendet Ihnen nun eine E-Mail mit einem Link, mit dem Sie Ihre Registrierung bestätigen müssen. Danach können Sie sich einloggen.

5.1 Der interne Bereich

Nach dem Login gelangen Sie in den internen Bereich, in dem Sie Ihr Profil, Ihr Programm-Angebotsportfolio sowie Last Minute Angebote verwalten können.

The screenshot displays three distinct white rectangular panels stacked vertically within a light gray container. Each panel has a bold title at the top and a descriptive sentence below it.

- ORGANISATIONSPROFIL**
Hier können Sie das Profil Ihrer Organisation aktualisieren.
- PROGRAMMANGEBOT**
Hier können Sie Ihr Angebotsportfolio hinterlegen bzw. bearbeiten.
- LAST MINUTE MARKT**
Hier können Sie Ihre Last Minute Angebote einstellen bzw. bearbeiten.

Solange Sie nach der Registrierung Ihr Organisationsprofil noch nicht vervollständigt haben, sehen Sie den Button „Jetzt Profil vervollständigen“.

The screenshot shows a light gray notification box with the following content:

BITTE VERVOLLSTÄNDIGEN SIE ZUNÄCHST IHR ORGANISATIONSPROFIL.

Sobald Sie Ihr Organisationsprofil vervollständigt und mindestens ein Programm/Last Minute Angebot angelegt haben, werden Ihre Angaben durch Eurodesk nach einer Überprüfung freigeschaltet.

Jetzt Profil vervollständigen

[Nutzungsbedingungen der Datenbanken auf rausvonzuhaus.de \(PDF\)](#)

5.1.1 Organisationsprofil

Im internen Bereich können Sie die zentralen Organisationsdaten jederzeit ändern und bearbeiten.



Bei den **Basisinfos zu Ihrer Organisationen** müssen Sie eine Kurzbeschreibung Ihrer Organisation und deren Tätigkeitsfelder eingeben. Hier können Sie auch ein Logo ihrer Organisation hochladen. Sie dürfen ein Logo nur hochladen, wenn Sie alle Rechte zur Veröffentlichung besitzen.

Bitte geben Sie eine zuständige **Kontaktperson** an, die für die Eingabe der Daten Ihrer Organisation zuständig ist. Der Name und die E-Mail-Adresse dieser Person werden nicht veröffentlicht und ausschließlich zur internen Kommunikation zwischen Ihnen und Eurodesk Deutschland genutzt.

Unter „**Zugangsdaten**“ können Sie Ihr Passwort ändern.

Unter „**Weitere Angaben zur Organisation**“ geben Sie den Ort an, an dem Ihre Organisation ihren Rechtssitz hat. Wählen Sie entweder eine Rechtsform aus (GmbH, Verein, gGmbH) oder geben Sie die sonstige Rechtsform ihrer Organisation an (z.B. Verband, Firma, Kirche usw.). Falls Ihre Organisation/Firma eine Vereins- bzw. Handelsregisternummer besitzt, können Sie diese hier angeben. Die Nummer wird nicht veröffentlicht, sondern vereinfacht das interne Kontrollverfahren zur Freischaltung Ihres Profils.

Zuletzt können Sie angeben, in welchen **Dach- und Fachverbänden** Ihre Organisation Mitglied ist bzw. nach welchen Qualitätssiegeln, -standards oder -kriterien Ihre Organisation arbeitet.

5.1.2. Programmangebot

Damit Ihre Organisation unter „Organisationen finden“ aufgeführt werden kann und Nutzenden bei den passenden Programmseiten angezeigt wird, müssen Sie angeben, welche Programme Sie in welchen Ländern anbieten.

Über das Feld „Programmangebot“ können Sie das Angebotsportfolio Ihrer Organisation hinterlegen und bestehende Programme verwalten. **Bitte geben Sie dort an, welche Programme in welchen Zielländern Ihre Organisation grundsätzlich anbietet (keine freien Stellen mit Bewerbungsfrist).**



Wenn Sie ein neues Programm erstellen, wählen Sie zunächst die Programmart aus und geben eine Kurzbeschreibung ein. Achten Sie bitte darauf, das Angebot auf Deutsch zu beschreiben. Danach können Sie Land und Preis angeben. Wird das Programm in mehreren Ländern angeboten, klicken Sie auf „Weiteres Land hinzufügen“. Wenn Nutzer*innen auf rausvonzuhause.de nach passenden Programmen und/oder Ländern suchen, wird Ihre Organisation entsprechend der Programm-Land-Kombination angezeigt. **Bitte erstellen Sie jedes Programm nur 1x.** Bevor Sie ein neues Programm anlegen, können Sie unter „Bestehende Programme anzeigen“ prüfen, ob das Programm bereits erstellt wurde. Ändern Sie es dort, statt ein neues anzulegen.

Sie können die einzelnen Bestandteile Ihres Portfolios jederzeit bearbeiten oder löschen. Dies erfolgt über den Button „Bestehende Programme verwalten“. Ihr Angebotsportfolio wird nach einer Prüfung durch Eurodesk Deutschland freigeschaltet.

Mögliche Fehlerquellen

Es kann verschiedene Gründe haben, warum Ihr Organisationsprofil nicht in der Datenbank sichtbar ist.

- Ihr Profil wurde von Eurodesk noch nicht geprüft und freigeschaltet → i.d.R. werden die neue Einträge bzw. Änderungen innerhalb von drei Werktagen freigeschaltet
- Wir konnten unter dem von Ihnen angegebenen Backlink keine Verlinkung auf www.rausvonzuhause.de finden. Bitte teilen Sie in diesem Feld die direkte URL mit, auf der Sie www.rausvonzuhause.de verlinken. Ohne funktionierenden Backlink wird ihr Organisationsprofil nicht freigeschaltet.
- Sie haben kein Programm (z.B. Au-pair in Finnland) erstellt. Wenn Nutzer*innen nach Ländern/Programmarten suchen, werden nur die Organisationen aufgelistet, die Programme anbieten. Erstellen Sie also bitte ein Programm.

5.1.3 Die Eingabe im Last Minute Markt

Über das Feld „Last Minute Markt“ im internen Bereich können Sie Last Minute-Angebote eintragen und verwalten.

Klicken Sie auf „**Neues Angebot erstellen**“ um neue Angebote einzutragen. Angebote, die Sie hier eintragen, werden nach der Freischaltung durch Eurodesk unter www.rausvonzuhause.de/lastminute bis zur Anmelde-/Bewerbungsfrist angezeigt, die Sie auswählen.



Zunächst wählen Sie unter „Allgemeine Angaben“ Programm und Land aus. Dann tragen Sie den Titel des Angebots sowie die Rahmendaten ein. Sollten Sie einen Freiwilligendienst eingeben, ist es für die Nutzenden sehr hilfreich, wenn das Förderprogramm (z.B. ESK, IJFD, weltwärts) im Titel steht.

Im Feld „Kosten“ geben Sie bitten den Betrag in € an, den jungen Menschen zahlen müssen. Sollte ein Unterstützungskreis gewünscht sein, bitte den ungefähren Betrag eingeben, der über den Unterstützungskreis eingebracht werden sollte. Gestalten Sie es möglichst transparent für die jungen Menschen. **Bitte beachten: ESK-Stellen bei denen ein Preis höher als 0 steht werden nicht freigeschaltet, da der Dienst für junge Menschen laut Programmrichtlinien kostenfrei sein muss.**

Unter „Enthaltene Leistungen“ können Sie dann auswählen, welche Leistungen in diesem Preis enthalten sind.

Bitte geben Sie im Bereich „Förderprogramm“ an, durch welches Förderprogramm oder welche Finanzierungshilfe das Angebot unterstützt wird.

Im letzten Schritt können Sie die für das Angebot zuständige Kontaktperson in Ihrer Organisation angeben. Außerdem haben Sie die Möglichkeit auf weitere Infos zum Angebot auf Ihrer Webseite zu verlinken.

Zur Illustration des Angebots können Sie auch ein Bild hochladen. **Beim Upload versichern Sie, das Ihre Organisation die Rechte besitzt, dieses Bild zu veröffentlichen. Geben Sie bei Bildern aus Bilddatenbanken unbedingt den Bildcredit so an, wie es die jeweilige Lizenz vorschreibt (siehe unsere [Handreichung](#)). Diese Angabe kann von uns überprüft werden. Bei Unstimmigkeiten behalten wir uns vor das Bild zu entfernen. Falschangaben können rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.**

Falls Sie kein eigenes Foto hochladen, wird automatisch ein Beispielbild aus unserer Datenbank mit ihrem Angebot verknüpft. Eine inhaltliche Übereinstimmung zwischen Angebot und Foto kann dann jedoch nicht garantiert werden.

Über „**Bestehende Angebote verwalten**“ gelangen Sie zu der Übersicht aller Angebote, die Sie eingetragen haben. Sie können Angebote bearbeiten und den aktuellen Status (online, offline, noch nicht freigeschaltet) sehen.

LAST MINUTE ANGEBOTE VERWALTEN



HINWEISE:

- ✎ Über dieses Icon können Sie Änderungen am gesamten Eintrag vornehmen, diese müssen dann zunächst durch Eurodesk freigegeben werden.
- 📅 Wenn Sie nur den Bewerbungsschluss bzw. die Laufzeit anpassen möchten ... diese Änderungen werden sofort freigeschaltet.
- Angebot online
- Angebot offline
- Wurde noch nicht durch Eurodesk freigeschaltet

ANGEBOTE DURCHSUCHEN:

Suchen

Offline geschaltete Angebote anzeigen

Wenn Sie nur den Bewerbungsschluss bzw. die Laufzeit eines Ihrer Angebote anpassen möchten, klicken Sie auf das Kalender-Icon. Diese Änderungen werden sofort freigeschaltet.

SPRACHKURS

SPRACHKURS IN MEXIKO

Bewerbungsschluss: 08.08.2021 / 📅

Laufzeit: 9 Tage 1 Monate 📅

Status: ●

[Bearbeiten](#) ✎ [Löschen](#) 🗑️

6. Embedding – Ihre individuelle Last Minute Datenbank

Sie haben die Möglichkeit den Last Minute Markt über einen „iframe“ (HTML) auch auf Ihrer Webseite darzustellen. Dabei steht Ihnen offen, ob Sie nur bestimmte Angebote darstellen möchten (z.B. nur Angebote einer bestimmten Organisation oder Angebote in einem bestimmten Land) oder alle im System gespeicherten Angebote.

Wenn Sie den Last Minute Markt auf einer eigenen Seite einbetten möchten, scrollen Sie auf der Seite rausvonzuhaus.de/lastminute ganz nach unten und klicken auf den Button „Diese Seite teilen oder einbetten“.



Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie die gewünschten Rahmendaten für Ihr System auswählen können:

- Größe des „Last Minute Fensters“ auf Ihrer Internetseite.
- Filtereinstellungen:
 - NACH SUCHBEGRIFF: Wenn Sie nur Angebote mit einem bestimmten Keyword darstellen möchten, geben Sie hier den Begriff ein, der in allen anzuzeigenden Angeboten steht.
 - AUSWAHL VON BESTIMMTEN ZIELLÄNDERN DER ANGEBOTE: Wenn Sie z.B. nur Angebote darstellen möchten, die in Frankreich stattfinden, wählen Sie hier „Frankreich“ als Zielland. Wenn Sie z.B. nur Angebote für deutsche Jugendliche darstellen möchten, wählen Sie hier „Deutschland“.
 - AUSWAHL VON BESTIMMTEN ANGEBOTSARTEN: Wenn Sie z.B. nur Freiwilligendienste darstellen möchten, wählen Sie hier „Freiwilligendienste“.
 - AUSWAHL VON ANGEBOTEN EINER ORGANISATION: Wenn Sie nur Angebote einer bestimmten Organisation darstellen möchten, wählen Sie diese aus der Liste aus.

Sie können darüber hinaus die Überschrift sowie den Seiten Kopf & Fuß ausblenden. Der Code passt sich entsprechend Ihrer Einstellungen an und kann über den Button „Code kopieren“ in Ihre Seite integriert werden.

7. Hilfe bei technischen Problemen

Sollte es während der Eingabe in die Datenbanken kommen, sollten Sie zunächst folgendes überprüfen:

- Nutzen Sie die aktuellste Version Ihres Browsers (Firefox, Chrome, Safari, Edge)? Falls nein, laden Sie bitte alle Updates herunter.
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Browser die Nutzung von Cookies zulässt.
- Löschen Sie den Cache Ihres Browsers (STRG+F5 bzw. cmd+R).
- Versuchen Sie es – wenn möglich – mit einem anderen Browser.
- Machen Sie wenn möglich einen Screenshots des Problems oder der Fehlermeldung.
- Kontaktieren Sie uns telefonisch unter 02289506-250 oder per Mail an datenbanken@eurodesk.eu

Impressum

Eurodesk Deutschland c/o IJAB e.V.
Godesberger Allee 142-148
53175 Bonn
Tel.: 0228 9506 250
Fax: 0228 9506 199
E-Mail: rausvonzuhause@eurodesk.eu

Internet: www.rausvonzuhause.de